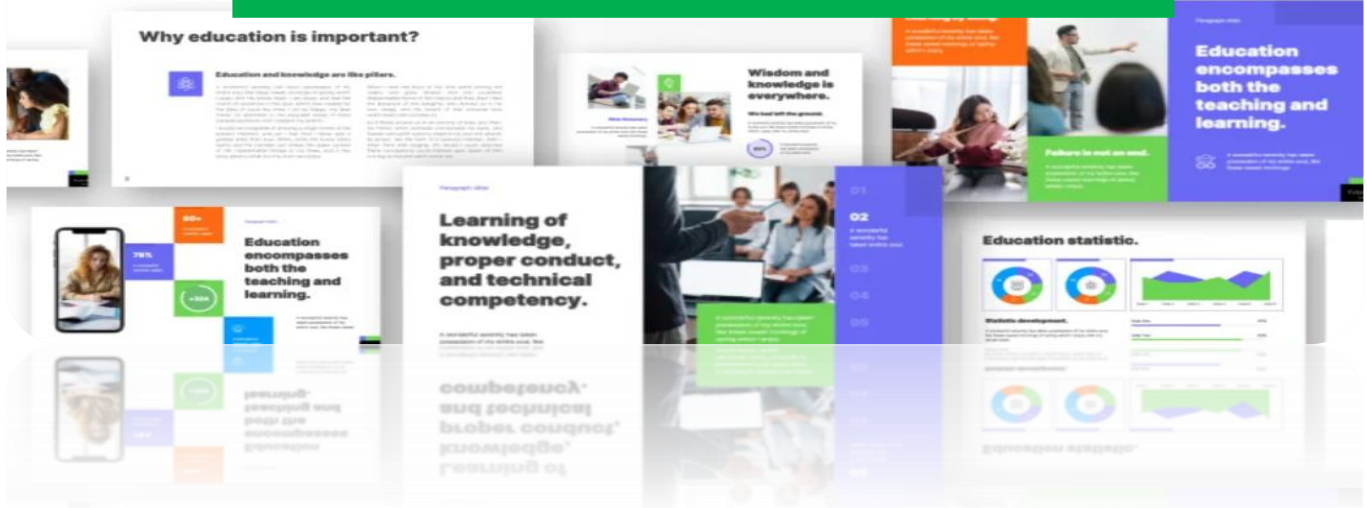




Presentaciones Con Diapositivas y Documentos Colaborativos

PLANTILLAS PARA POWER POINT Y GOOGLE SLIDE



INTRODUCCIÓN

✓ Anteriormente cuando se hablaba de Presentaciones con Diapositivas, sólo se pensaba en **Power Point**, incluido en el paquete de Office.



✓ Hoy en día, ya no sólo se habla de Power Point; ahora tenemos muchas más posibilidades y **Herramientas** a utilizar. **Incluyendo la IA.**

✓ Google Slides, Slides Carnival, SlidesGo, Prezi, Emaze, Genially, Gamma IA, Canva, Gemini, NotebookLM y Chat GPT.





Presentaciones desde Google Drive y su Herramienta Google Slides



Google Slides

Los documentos de Google Drive; también ganan importancia por la versatilidad de ser colaborativos; es decir que todos los tipos de documentos del drive se pueden compartir para que sean trabajados de forma colaborativa por varios usuarios.



Google Drive

Usando cualquier correo electrónico de **@gmail.com**, sabemos que podemos contar con un espacio de almacenamiento en la nube de: **15 Gigas gratis** denominada Google Drive.

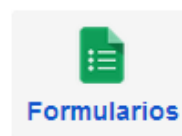
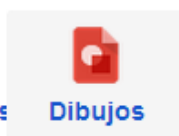
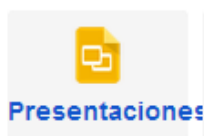
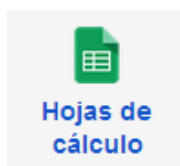
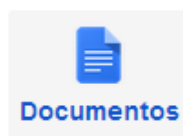
→ <https://www.google.com/drive/>

Maneras de usar GOOGLE DRIVE:

- ✓ Copiar, arrastrar y soltar archivos en el drive para almacenarlos en la nube (Cómo si fuera una **memoria USB** de 15 gigas).
- ✓ CREAR documentos denominados **Google Docs**, para trabajarlos en la nube, de forma individual o para compartirlos con más personas y que todos tengan acceso para modificar el documento (con permisos) y así llamarlo **documento colaborativo**.
- ✓ Luego, estos documentos trabajados colaborativamente desde Internet, se pueden **descargar** para ser entregados cómo: PDF, cómo Word, cómo Excel y cómo Power Point.

1. Google Docs

Estos son los tipos de documentos que se pueden CREAR y trabajar en la nube, usando Google Drive.

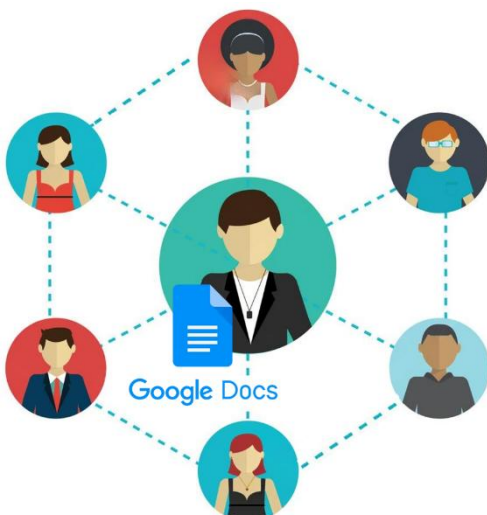




Para crear los documentos desde Google Drive; siempre se utiliza el botón [CREAR] y en otras versiones el botón [NUEVO]

TRABAJO COLABORATIVO CON Documentos de Google Drive

Vídeo de ejemplo → [documento de texto colaborativo](#)



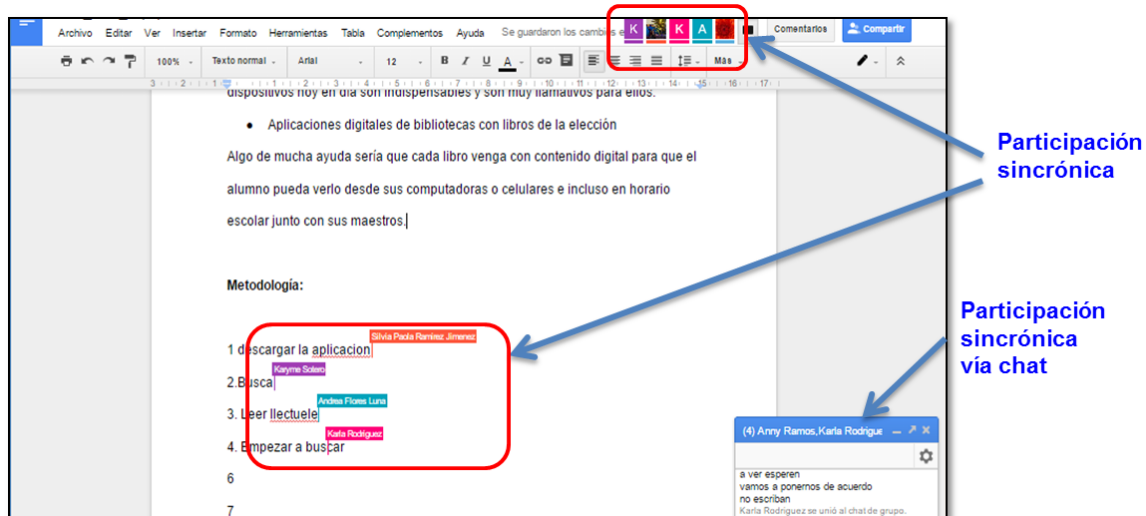
En este vídeo; se está trabajando un documento tipo texto, que se comparte con varias personas, para que todos puedan escribir y colaborar con la creación de dicho documento.

Al finalizar el documento creado en la nube ósea en el Drive, los usuarios lo puede descargar a sus computadores locales.

Archivo → **Descargar** y seleccionan:
Microsoft Word o archivo **.PDF**



En este ejemplo se observa cómo hay 5 personas conectadas al mismo archivo colaborativo y todas están escribiendo.



ACCESOS DIRECTOS: A LOS DOCUMENTOS DEL DRIVE.

Accesos Directos a Google Docs	Tipo de archivo	Descargar cómo:
https://docs.google.com	Documento	Word
https://docs.google.com/spreadsheets	Hoja de Cálculo	Excel
https://docs.google.com/presentation	Presentaciones	Power Point
https://docs.google.com/forms	Formularios	Respuestas .xls

Taller Presentaciones Google Slides

REALIZAR UNA PRESENTACIÓN COLABORATIVA

Diapositivas con Google Slides

Para este taller varios estudiantes van a trabajar en una **Presentación de Google Slides Colaborativa**. Un estudiante será el dueño del archivo y lo crea en su Google Drive. **Nueva – Presentación de Google** y se la comparte con permisos de edición a todos sus compañeros.





El Taller #2 Explicación:

REALIZAR DOCUMENTO COLABORATIVO

TIPO PRESENTACIÓN

El objetivo de este **TEMA 2**, es el manejo de Presentaciones y así cómo se observó el trabajo colaborativo en el vídeo anterior con Google Docs, también podemos crear presentaciones compartidas o colaborativas utilizando la misma metodología. Nuestro TALLER #2, es realizar un resumen utilizando **Google Slides** entre varios compañeros (trabajo en grupo) el cual queda guardado en un Drive compartido @gmail.com

“EL TEMA DE LAS DIAPOSITIVAS ES HACER UN RESUMEN DE HARDWARE Y SOFTWARE”

Para realizar las diapositivas se van a basar en los contenidos publicados en el Blog de Informática Liloy: <https://informaticaliloy.blogspot.com>

En el [Material de Clase] y en el Tema #2 Ya se encuentran publicados dos Link de Lectura:

- ✓ **Material de lectura Hardware y**
- ✓ **Software**

Buscando solamente en estos contenidos van a hacer un sólo resumen con diapositivas de Google Slides utilizando plantillas. Primero: responden todas las preguntas de Hardware y segundo: **en el mismo archivo** continúan con las diapositivas respondiendo las preguntas de Software. Todo queda en un sólo archivo, para que al final, **este archivo sea descargado y entregado cómo archivo.pdf**



Paso a paso para Realizar el Taller #2

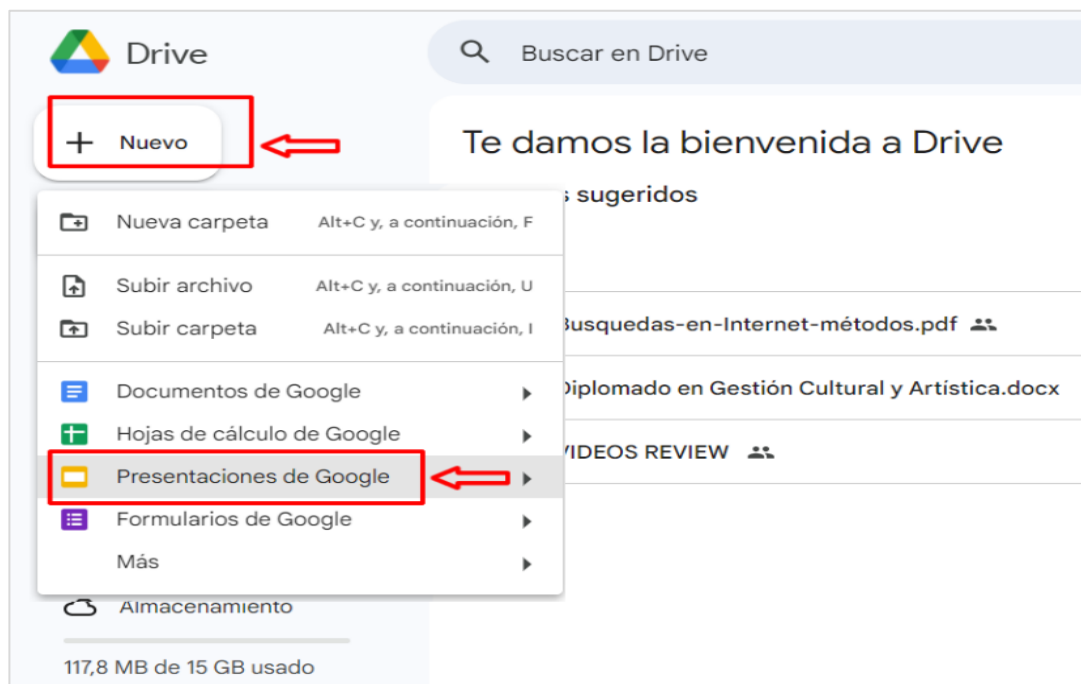
Se entrega a los 8 días siguientes

2. Creación de Documento tipo Presentación con Google Slides.

Van a realizar el taller en grupo, utilizando Google Slides.

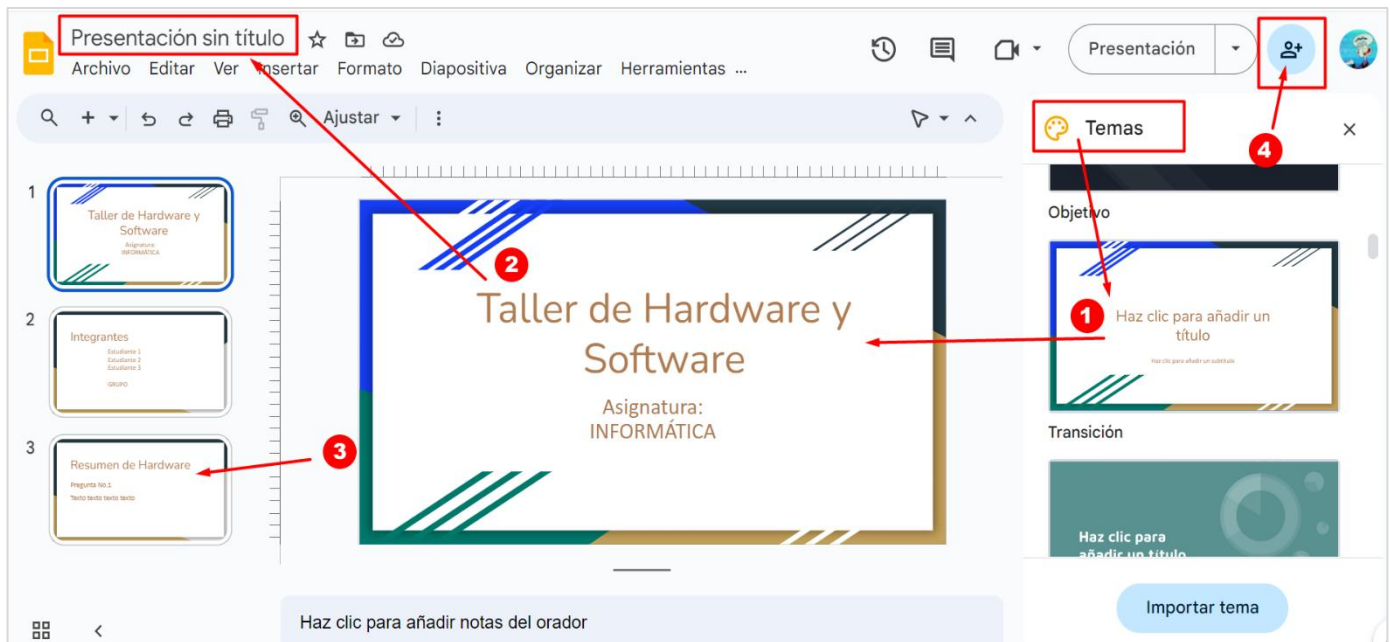
2.1 Primero: Un integrante del grupo debe **crear el archivo de Presentación** en su **propio Drive** desde el correo de @gmail.com

- ✓ Estando en el Drive, utilizar el botón **[Nuevo]** y luego seleccionar: Presentaciones de Google.



2.2 Lo normal es que al haber seleccionado Presentación de Google: ya se comience con la realización y personalización de las diapositivas:

- 1. Seleccionar un Tema.
- 2. Asignarle el título; tanto a la diapositiva, cómo al archivo.
- 3. Iniciar con el contenido de cada diapositiva.
- 4. Usar el botón de compartir la diapositiva con mas personas; es decir, con los otros compañeros de trabajo.



👉 Pero **OJO**, **NO** lo vamos a hacer de la **forma tradicional**.

No vamos a utilizar las plantillas propias del drive 🙅
Vamos a usar plantillas profesionales de **Slides Carnival**.



- ✓ Lo que sucede, es que **los TEMAS de estas plantillas** de Google Slides; **son muy básicos**, son muy feos, tienen poco diseño.
- ✓ Entonces lo que vamos a utilizar son **Plantillas más Profesionales**, mas llamativas, mas elegantes y para ello tenemos dos opciones:
Utilizar: **Slides Carnival** o utilizar: **Slides GO**



A continuación, cómo se deben utilizar ...

Plantillas Profesionales

Diapositivas para Google Slides

3. Slides Carnival

Plantillas profesionales que se pueden instalar en Google Drive o se pueden descargar para Power Point y algunas para CANVA Web.



<https://www.slidescarnival.com/es>

4. Slides GO

Plantillas en inglés de la empresa Freepick que también se pueden instalar en Google Drive y en Power Point. Son más orientadas a la educación y por tal motivo hay muchos diseños infantiles.



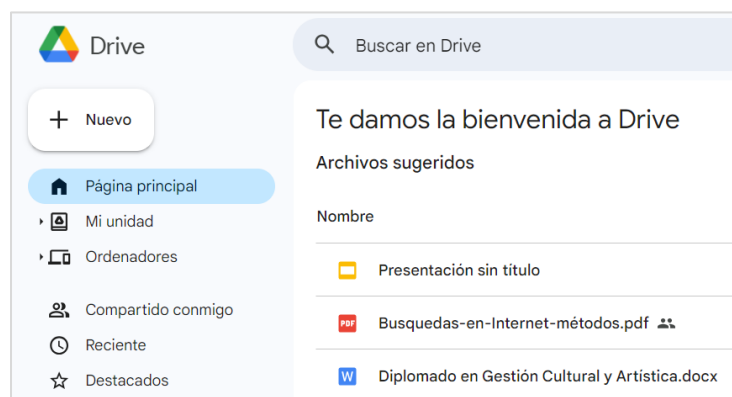
<https://slidesgo.com/es>

Cómo utilizar estas Plantillas

Para realizar las Diapositivas del

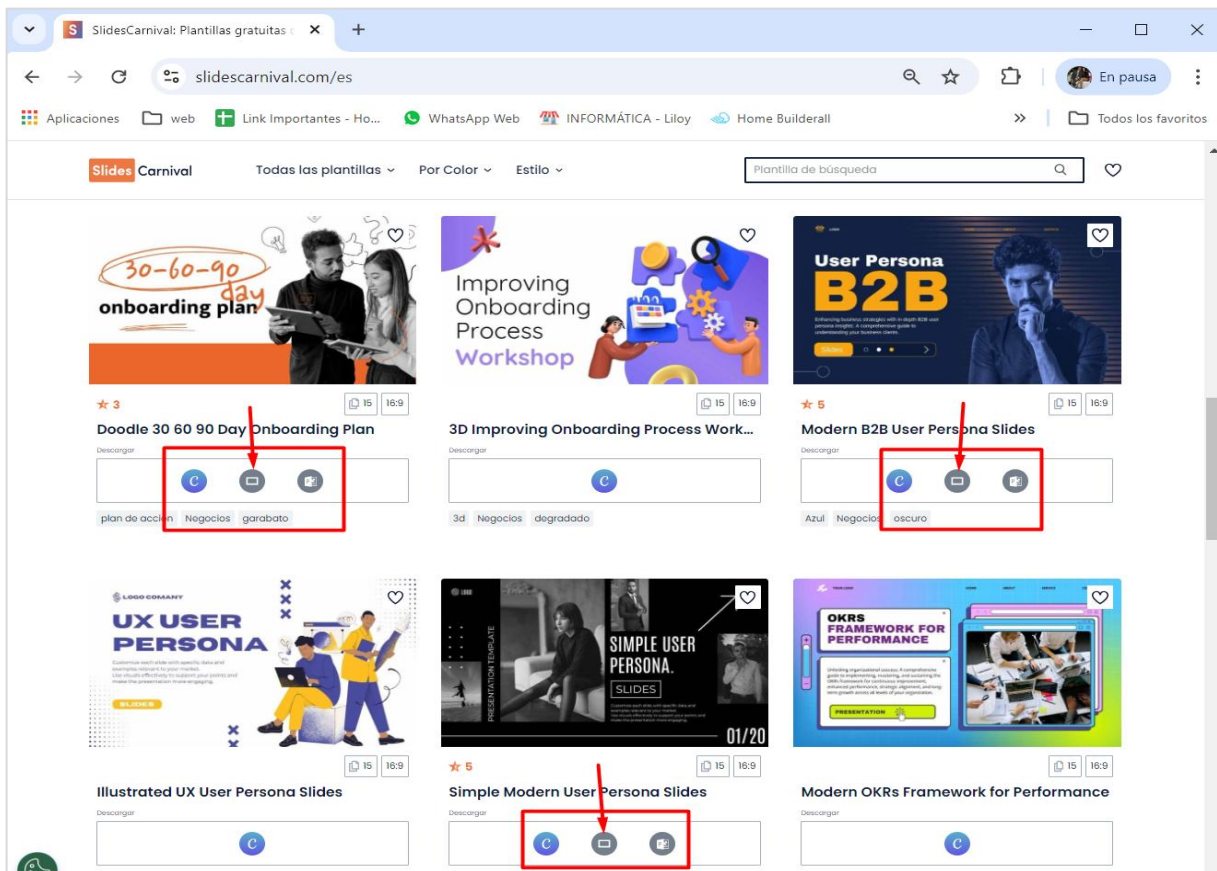
Taller-02 con Google Slides

- ✓ **Paso-1.** Un integrante del grupo, debe entrar al Drive o nube de su correo de @gmail.com y dejarlo abierto sin hacer nada en él.





- ✓ **Paso-2.** Posteriormente, ingresar a la página de las **Plantillas Slides Carnival** → <https://www.slidescarnival.com/es>



- ✓ Para seleccionar una plantilla, se debe tener en cuenta los **iconos** que identifican que la plantilla se encuentra **disponible como Tema para Google Slides**.



- ✓ En la parte inferior, hay un botón para **Ver todas las plantillas PPT y temas de Google Slides**

Ver todas las plantillas PPT y temas de Google Slides



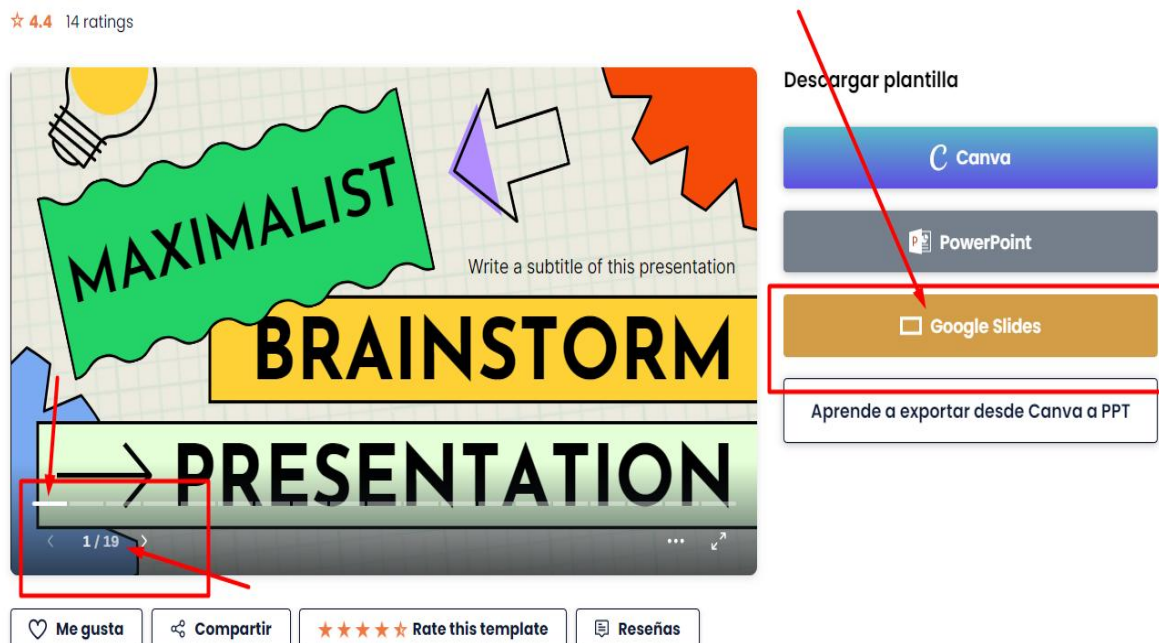
- ✓ Son varias páginas de plantillas disponibles para buscar la deseada.



- ✓ **Paso-3.** Para escoger la plantilla deseada; se le debe dar **clik sobre la plantilla** que se quiere utilizar.



- ✓ **Paso-4.** La plantilla permite visualizar vista previa de todas las diapositivas que contiene y se selecciona el **botón naranja** para **instalar la plantilla en el Drive** que se tiene abierto previamente.





- ✓ **Paso-5.** (Último paso) La plantilla pide autorización para hacer una copia de dicha plantilla e **instalarla en el Drive** que se tiene abierto desde un principio y se le da clic en el botón azul [**Hacer una copia**]



Copiar documento

¿Quieres hacer una copia de **Fun Maximalist Brainstorm Presentation?**

Hacer una copia

PLANTILLA → INSTALADA EN EL DRIVE 

1

2

3

4

1

2

3



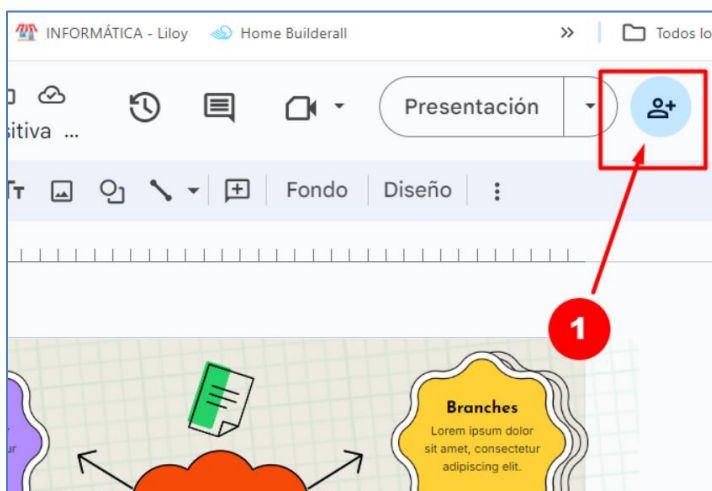
Ya instalada la Plantilla (Agregarle el Contenido y personalizar)

- 1. Cambiarle el nombre al título (ver imagen, página anterior)
- 2. Personalizar los contenidos con todo lo que se necesite.
- 3. Utilizar el botón para compartir la plantilla a los correos de los otros compañeros del grupo de trabajo.

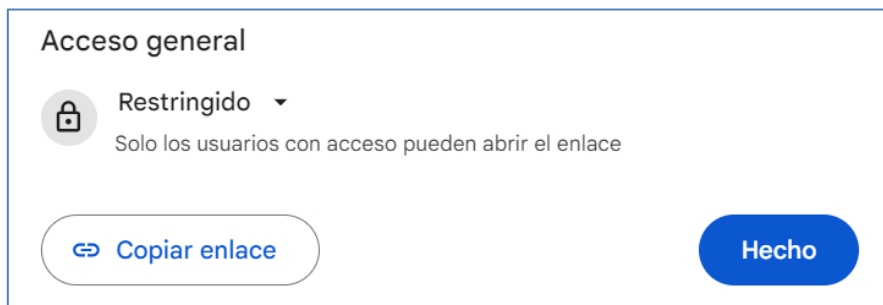
Pasos para Compartir esta Plantilla **A los otros compañeros del grupo**

Cómo toda esta plantilla fue instalada por un miembro del grupo en su propio Google Drive; **esta primera persona le debe compartir la plantilla a sus otros compañeros**; para que cada uno pueda hacerle cambios desde su conexión a Internet. → **Trabajando así en el Archivo Colaborativo.**

- 1. El dueño de la plantilla, debe darle clic al botón de compartir.

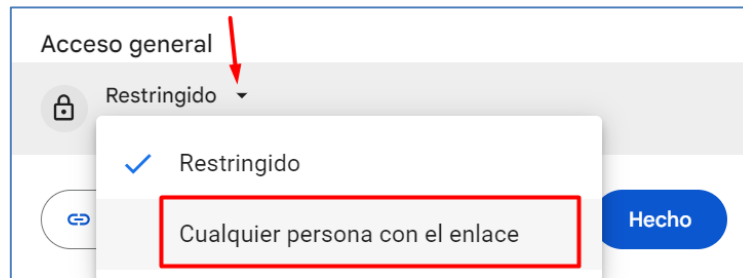


- 2. El archivo **aparece como Restringido** (es decir, sólo lo puede ver el dueño del Drive y tiene un candado). Para compartirlo, continuar ...

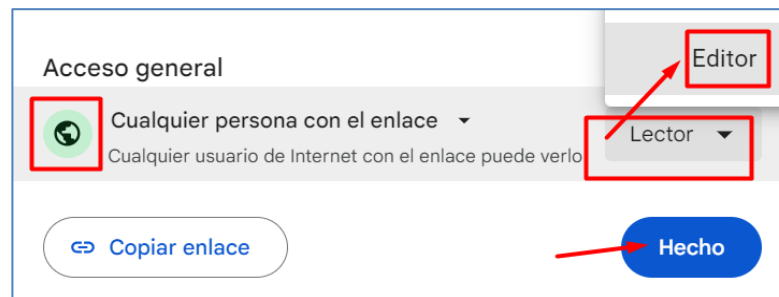




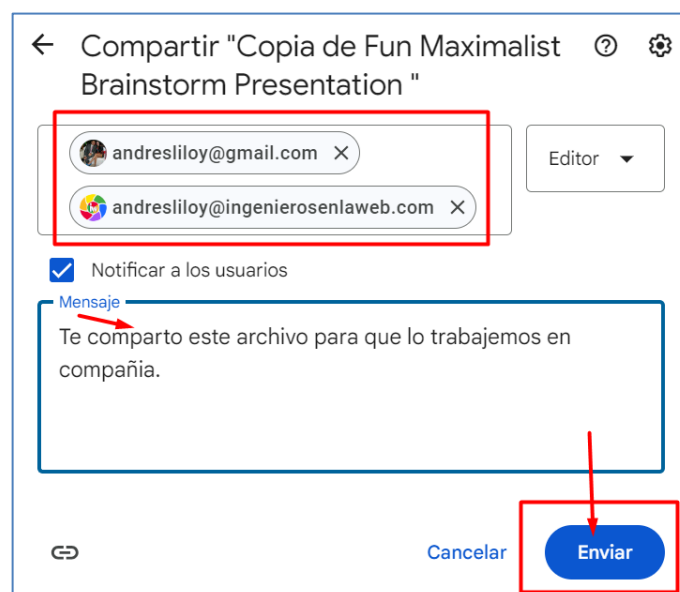
- 3. Se debe cambiar la opción de restringido; por la opción [**Cualquier persona con el enlace**] ... pero falta ...



- 4. Se observa que el candado **cambió por el dibujo o icono de un mundo** compartido para Internet; ahora sólo es cambiar la opción Lector, por la opción [**Editor**] para que las personas puedan editar o hacerle cambios o modificaciones al archivo. Por último, clic en el botón [**Hecho**]



- 5. (último paso) Volver a entrar al icono de compartir y **escribir los correos de @gmail.com de cada uno de los compañeros** que van a tener acceso al archivo para editarlo desde Internet. Los correos se escriben (separados con coma,) y por último, botón [**Enviar**]





“YA CON ESTOS PASOS ANTERIORES EL ESTUDIANTE DUEÑO DEL ARCHIVO LE COMPARTIÓ EL ACCESO A SUS OTROS COMPAÑEROS”.

A los compañeros que han sido invitados a tener acceso al archivo, les llega un correo indicando que fueron agregados para ser colaboradores del documento o presentación y que tienen permisos de editores.

Desde allí, todos quedan con el acceso a trabajar en las Diapositivas o archivo colaborativo.

Vuelvo a Recordar el Taller para entregarlo o tenerlo listo en la siguiente clase.

(Taller en Grupo, mismos grupos de siempre)

Taller Presentaciones Hardware y Software



Google Slides

Que se diviertan con este taller

Mucha Suerte!



Continuamos con Herramientas para crear de Presentaciones. Varias alternativas para trabajar con Diapositivas según su preferencia.

5. Prezi



Plantillas para presentaciones de diapositivas que van generando saltos entre hipervínculos o enlaces con animación en las transiciones. <https://prezi.com/es>

6. Emaze

Plantillas profesionales con animaciones impactantes donde se pueden subir archivos .PDF o imágenes de fondo y la herramienta realiza los efectos animados.

<https://www.emaze.com/es/>



7. Canva

Canva es hoy por hoy una versátil herramienta de Diseño Gráfico online; que también permite crear Presentaciones con Diapositivas. https://www.canva.com/es_co/crear/presentaciones/



Creadores de Presentaciones Utilizando Multimedia.

8. Genially

Potente herramienta de desarrollo multimedial con botones, hipervínculos, áreas calientes, animación, sonido, imágenes interactivas y mucho más.



<https://genial.ly/es/>

Algunas demostraciones por categorías:



Recursos didácticos



Marketing



Infografías

Presentaciones Usando Herramientas de: **Inteligencia Artificial.**

Se realizan demostraciones de Aplicación y Uso IA.

